


La calidad de la comunicación entre administración y centro educativo: un proceso de retroalimentación.



II Jornada GIELE
Universitat Politècnica de València
Octubre 2018

Montserrat Cañada Pujols
Josep Maria Montcada Escubairó
Departament d'Ensenyament | Generalitat de Catalunya

Mi perspectiva | EOI



**Profesor
1996-2018**

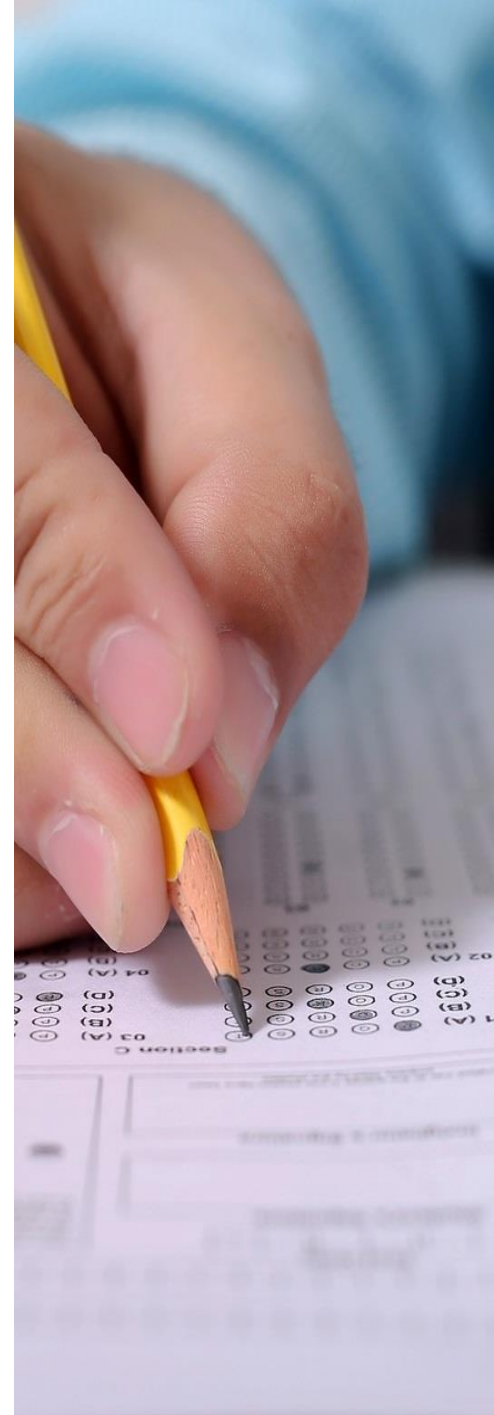
**Redactor
2015-2018**

**Director
2003-2018**

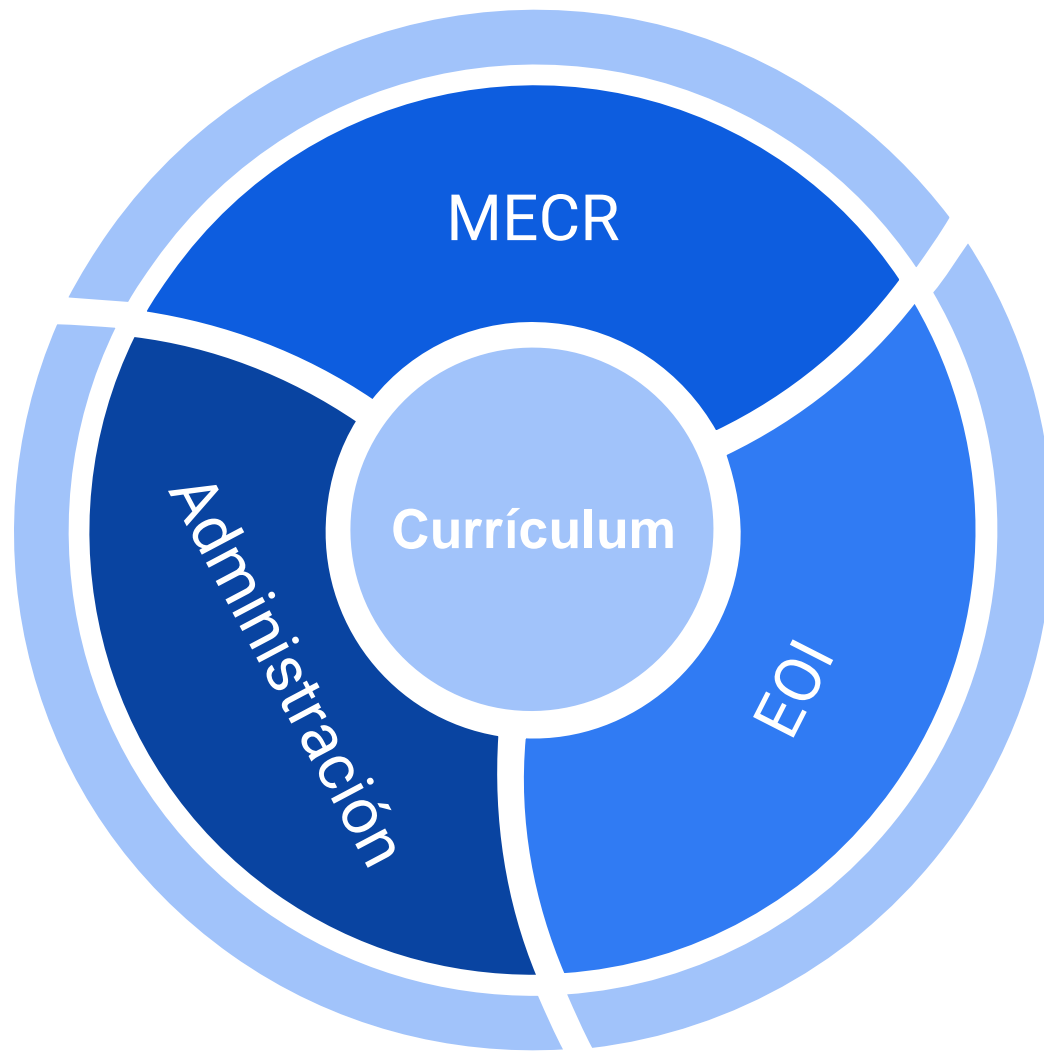
**Dept.
Ensenyament
2018-**

¿En qué momento se produce la comunicación entre administración y centro?

1. Plan general
2. Definición de contenidos
3. Especificaciones
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
7. Administración
8. Corrección y puntuación
9. Fijación de la nota de corte
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba



Los doce pasos de Downing [Pautas para la evaluación de español como lengua extranjera, N. Figueras y F. Puig]



1. Plan general
2. **Definición de contenidos**
3. Especificaciones
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
7. Administración
8. Corrección y puntuación
9. Fijación de la nota de corte
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba

Mecanismos de difusión de las especificaciones

- ▷ **Orden EDU/34/2009 para niveles B1 y B2.**
(Nueva orden LOMCE pendiente de publicación)
- ▷ **Resolución ENS/1365/2012 para nivel C1,**
- ▷ **Reuniones anuales con equipos directivos**
(jefe de estudios)
 - **Comunicación de cualquier cambio en las pruebas** (p.e. Inclusión de actividades de mediación, cambio de formato de la prueba de EIO de B1, cambio en las parrillas de corrección, ...)
- ▷ **Grupos de trabajo sobre temas específicos**
 - **Mediación**
 - **C2**

1. Plan general
2. Definición de contenidos
- 3. Especificaciones**
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
7. Administración
8. Corrección y puntuación
9. Fijación de la nota de corte
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba

Pilotajes de pruebas

- ▷ Todos los pilotajes se realizan con grupos muestra de las EOI de Catalunya.
- ▷ Administración proporciona: prueba, hojas de respuestas, clave de corrección y documentos multimedia.
- ▷ Profesorado pilotador proporciona **parrilla de observación** del desarrollo de la prueba y **informe del pilotador** con sus comentarios.
- ▷ Profesorado pilotador participa en sesión de redacción post pilotaje.

1. Plan general
2. Definición de contenidos
3. Especificaciones
4. **Desarrollo de ítems**
5. **Diseño y configuración de la prueba**
6. Producción
7. Administración
8. Corrección y puntuación
9. Fijación de la nota de corte
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba

Mecanismos de difusión de información sobre la administración de la prueba

- ▷ Libro del examinador (pautas de administración)

Llibre de l'examinador	
	<i>Pàg</i>
PRIMERA PART	
Administració i correcció de les proves de Comprensió escrita (CE), de Comprensió oral (CO) i d'Ús de la llengua (UL)	2
SEGONA PART	
Administració i avaluació de la prova d'Expressió i interacció escrita (EIE)	5
TERCERA PART	
Administració i avaluació de la prova d'Expressió i interacció oral (EIO)	6
FULL DE RESPOSTES: com emplenar-lo	8
CRITERIS D'AVALUACIÓ	
Expressió i interacció escrita (EIE)	10
Expressió i interacció oral (EIO)	11

- ▷ Administración de incidencias y adaptaciones NEE

1. Plan general
2. Definición de contenidos
3. Especificaciones
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
- 7. Administración**
8. Corrección y puntuación
9. Fijación de la nota de corte
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba

¿Cómo se corrige y cómo se comparten los resultados?

- ▷ Sesión de Unificación de Criterios (EIE y EIO)
 - Se realizan el mismo día en todos los centros
 - Se presentan los criterios de corrección (escalas)
 - Se corrigen muestras y se comparan con “benchmark”
 - Se fomenta el debate
 - Las escuelas envían un acta de la sesión a la administración.
- ▷ Actas de calificaciones
 - Aplicativo centralizado
 - Datos para estudio estadístico
- ▷ Cuestionario del examinador
 - En línea
 - Valoración de la prueba

1. Plan general
2. Definición de contenidos
3. Especificaciones
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
7. Administración
- 8. Corrección y puntuación**
9. Fijación de la nota de corte
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba

¿Cómo se fija la nota de corte?

- ▷ Se fijó consensuadamente administración/escuelas cuando se redactaron las primeras especificaciones.

- ▷ Practicalidad:
 - Los resultados de la evaluación se deben publicar por decreto a finales de junio
 - No hay tiempo para corregir y fijar nota de corte después del test
 - Reto: Corrección automática

1. Plan general
2. Definición de contenidos
3. Especificaciones
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
7. Administración
8. Corrección y puntuación
- 9. Fijación de la nota de corte**
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba

Mecanismos de difusión de resultados

- ▷ Reunión con equipos directivos (jefes de estudios) al inicio de curso siguiente
 - Alumnos matriculados
 - Alumnos presentados
 - Porcentaje de alumnos aptos
 - Dispersión alumnos aptos entre escuelas
 - Número de incidencias
 - Número de adaptaciones NEE
 - Resultados *Cuestionario del examinador*

1. Plan general
2. Definición de contenidos
3. Especificaciones
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
7. Administración
8. Corrección y puntuación
9. Fijación de la nota de corte
- 10. Difusión de resultados**
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba

Mecanismos de difusión de resultados

▷ Informe estadístico para cada EOI

LENGUA: ANGLÉS INTERMEDI

PERCENTATGE ALUMNES PRESENTATS SOBRE MATRICULATS / MITJANA CATALUNYA (a partir dades facilitades centres)

2014				2015				2016			
OFICIALS		LLIURES		OFICIALS		LLIURES		OFICIALS		LLIURES	
SF	MITJANA	SF	MITJANA	SF	MITJANA	SF	MITJANA	SF	MITJANA	SF	MITJANA
77%	80%	89%	85%	84%	77%	75%	84%	80%	78%	100%	89%

PERCENTATGE ALUMNES APROVATS SOBRE PRESENTATS / PUNTUACIONS OBJECTIVES (a partir proves analitzades centre de càlcul)

	2014			
	OFICIALS		LLIURES	
	V1	MITJANA	V1	MITJANA
CE	79.1	70.4	80	69.7
CO	88.7	54.5	66.7	65.4
UL	56.7	66.7	60	57.3
EIE	56.2	55.5	73.3	57.5
EIO	62.7	61.5	80	64.5
TOTAL	66.7	67.2	80	67

	2015			
	OFICIALS		LLIURES	
	V1	MITJANA	V1	MITJANA
CE	95.9	93.3	100	93
CO	63	55.7	89.2	68.9
UL	60.3	66.6	78.5	62.8
EIE	58.9	55.8	64.7	59.1
EIO	71.2	61.3	88.2	66.6
TOTAL	75.3	73.8	94.1	75.8

	2016			
	OFICIALS		LLIURES	
	V1	MITJANA	V1	MITJANA
CE	69.50%	68.50%	75.00%	69.90%
CO	47.50%	44.80%	75.00%	53.30%
UL	40.70%	44.70%		45.50%
EIE	69.50%	60.90%	75.00%	55.90%
EIO	74.60%	62.80%	50.00%	65.20%
TOTAL	69.5	64.4	75	62.8

COMPORTAMENT PROVA OFICIALS + LLIURES

	% Apte	Puntuació Mitjana
CE	66.7	14.45
CO	46.3	12.78
UL	44.8	12.53
EIE	60.1	13.37
EIO	63.2	13.61
TOTAL	64.1	66.75

- ▷ Detección de alguna anomalía de resultados
 - Se consultan cuestionarios
 - Se consultan actas
 - Se asesora al centro
- ▷ Reto: Publicación informes de la prueba

1. Plan general
2. Definición de contenidos
3. Especificaciones
4. Desarrollo de ítems
5. Diseño y configuración de la prueba
6. Producción
7. Administración
8. Corrección y puntuación
9. Fijación de la nota de corte
10. Difusión de resultados
11. Archivo de ítems
12. Informe técnico de la prueba



Por qué es importante la calidad de la comunicación entre administración y EOI?



When we make progress and get better at something, it is inherently motivating. In order for people to make progress, they have to get feedback and information on how they're doing.

Dan Pink (American author)

Gracias!

Preguntas?



mcanada2@xtec.cat

jmoncada@xtec.cat